

【本研】心理学部 2021 届毕业生离校安排日推表

**** 国重毕业生以国家重点实验室通知为准**

时间	内容	地点	参加人员	注意事项
6 月 19 日 11:30-12:00	领取学位服 (文化衫发放时间另行通知)	主楼广场东侧	各班校友联络大使	1. 由各班校友联络大使组织班级 3-4 名同学于当天集中在主楼领取学位服, 并现场确认、签字登记。 2. 具体按校友联络大使群内通知为准。 3. 各班级内部的发放时间由各班自行安排。 4. 学位服注意事项见备注 1。
6 月 20 日前	图书馆离校手续办理	自行确认	全体毕业生	1. 6 月 20 日前完成如下准备工作: (1) 还清图书馆总分馆及馆际互借的书刊; (2) 完成图书滞纳金清理等事宜; (3) 提交电子版学位论文/毕业论文并确认审核通过。具体请详见图书馆主页《图书馆关于办理 2021 届毕业生离校手续的通知》。 2. 纳入电子离校系统的毕业生完成以上相应准备工作即可, 无需到馆办理离校手续。
6 月 21 日 9:30	学部毕业典礼	学生活动中心	全体毕业生	1. 全体毕业生均须参加, 如不能到场须向班主任请假。 2. 8:50 须持本人校园卡/学生证、戴口罩入内, 入场需测量体温, 并在现场工作人员的引导下于指定区域就座, 9:10 前入场就座完毕。 3. 所有毕业生须着装正式 (不着学位服), 仪表整洁大方, 典礼过程中自觉关闭手机并保持安静, 听从工作人员安排。严禁穿短裤、拖鞋等, 违者不能参加典礼!

时间	内容	地点	参加人员	注意事项
				4. 典礼不设亲友观礼席，亲友和广大校友可通过直播观礼（直播链接： https://wx.vzan.com/live/tvchat-804986961?v=1623919528555 ）。
6月21日—25日 8:30—17:00	毕业生助学贷款	学三楼宿舍辅楼（邮局南侧）二层资助中心	办理助学贷款 毕业生	1. 校园地国家助学贷款（中行）：已签订校园地国家助学贷款还款协议的，到资助中心签字确认；已还清贷款的毕业生想资助中心提交结清证明。 2. 生源地国家助学贷款（国开行）：未还清贷款的毕业生登录国开行系统申请毕业确认，审核通过后向资助中心提交“毕业确认表”。
6月21日—30日 16:30前	办理退宿手续	各宿舍楼	全体毕业生	6月30日前住宿学生办理完毕电子离校系统中的退宿手续，7月1日零点前务必搬离宿舍，如有变化另行通知。
6月22日8:00— 7月1日零点	登陆电子离校系统办理 离校手续	网络电子系统 http://lixiao.bnu.edu.cn/	全体毕业生	1. 6月20日起毕业生可登录电子离校系统查询需办理业务。 2. 7月1日零点关闭系统，务必在规定时间内办理，过期后果自负。
6月27-28日	学生证注销	后主楼	全体毕业生	本科生：由各班统一收齐交至1405办公室崔老师处，具体时间另行通知。 硕博士：6月27-28日办理线下离校手续时注销即可，无需提前办理。
6月23日—30日 8:30—22:00	办理行李托运	学16楼广场	全体毕业生	学校为在本校继续攻读硕士、博士的毕业生及本科延期毕业生提供行李存放服务。存放地点：学1楼地下一层。 寄存时间：6月28日—30日，8:00—16:30。
6月27日7:00	学校毕业典礼	东操场	全体毕业生	具体集合时间、入场安排另行通知。

时间	内容	地点	参加人员	注意事项
6月27日9:00	学位授予仪式	待定	全体毕业生	具体集合时间、入场安排另行通知。
6月27日 11:00-15:00	学部组织拍摄集体学位 毕业照 (以班级为单位)	京师广场	全体毕业生	1. 具体拍摄时间、集合地点以班主任通知为准。 2. 拍摄时要求 必须穿着学位服 ，着装规范，仪态大方，否则不许参加拍照，学位服着装规范见 备注2 。 3. 每个班只有10分钟拍照时间，请严格按通知时间完成集合，听从班主任指挥，迟到的学生不予补拍。 4. 严格遵守防疫要求，拍摄后迅速解散，不长时间聚集。
6月27日 6月28日	离校手续办理 (归还学位服，领毕业证、学位证、户籍卡、党组织关系介绍信、毕业纪念品等)	后主楼	全体毕业生	1. 请按照当天现场指引单，先归还学位服，再办理其他手续，领取学位证、毕业证，每完成一项会有相应负责人员在指引单上标注，完全标注后表明办理完成离校手续。 2. 请学硕、专硕、博士生当天务必携带本人学生证。 3. 提前登录“毕业生离校”系统(http://lixiao.bnu.edu.cn/)查看，除退宿手续、学院审核部分外，需确认其他手续已办理完成(变成绿色)。 【具体安排如下】 6月27日(典礼结束后-16:00) 1. 本科: 1420 办理手续 2. 学术硕博: 1316 西办理手续 3. 专硕: 1318 办理手续(详细流程请见MAP中心通知)

时间	内容	地点	参加人员	注意事项
				6月28日（9:00-11:30；14:00-17:00） 全体毕业生： 【Step 1】1427：归还学位服 【Step 2】1430：领取党组织关系介绍信、户籍卡、报到证 【Step :3】1405（本科）、1404（学术硕博）、1428（专硕）：领 取学位证、毕业证、成绩单、教师资格证等（注意：前两步完成后 方可领取双证）
7月1日零点	处理校园卡相关事务	信息网络中心	全体毕业生	由信息网络中心批量注销，余额由财经处打入银行卡。 请注意不要 过早注销银行卡以免打款出问题。
全体毕业生6月30日前办理完离校手续，7月1日零点前务必办理宿舍，如有变化另行通知。				

注意事项：

1. 以上内容如有变动，另行通知，请同学们保持联系并随时关注班级群通知群邮件。
- 2. 毕业生一年内不要注销银行卡，餐补及餐卡余额退返学生银行卡。**
3. 请毕业生注意饮食卫生、交通安全、防火防盗等安全保卫事项。
4. 请各位同学务必在离校之前办理完还书、还欠交款、损坏赔偿等手续。
5. 要求全体毕业生文明离校，严禁酗酒、酒后滋事、大声喧哗、破坏公物等违纪行为。
6. 学校关于毕业的相关通知见后文。

祝各位毕业生：毕业快乐，前程似锦，一切顺利！

备注 1 学位服保管须知

学位服请注意妥善保管，不要污损学位服和配件，不要高抛学士帽，如有损坏或丢失，由学生自行赔偿（赔偿参考：学位服 140 元/套，配件 20 元/件；配件包括学位帽、垂布、流苏等）。请在规定时间归还，归还时请将披肩从衣服上摘下，以学位袍、学位服、披肩分类归还。

备注 2 学位服着装规范说明

一、学位帽

学位帽为方型黑色。戴学位帽时，帽子开口的部位置于脑后正中，帽顶与着装人的视线平行。

二、流苏

博士学位帽流苏为红色，硕士学位帽流苏为深蓝色，学士学位流苏为黑色，校（导师）长帽流苏为黄色。

流苏系挂在帽顶的帽结上，沿帽檐自然下垂。未授予学位时，流苏垂在着装人所戴学位帽右前侧中部；学位授予仪式上，授予学位后，由院长把流苏从着装人的帽檐右前侧移到左前侧中部，并呈自然下垂状。

三、学位袍

博士学位袍为黑、红两色，硕士学位袍为蓝、深蓝两色，学士学位袍为黑色，校（导师）长袍为红、黄两色。

穿着学位袍，应自然合体。学位袍外不得加套其他服装。

四、垂布

垂布为套头三角兜型，饰边处按文、理、工、农、医、军事六大类分别为粉、灰、黄、绿、白、红颜色。

垂布佩戴在学位袍外，套头披在肩背处，铺平过肩，扣绊扣在学位袍最上面的纽扣上，三角兜自然垂在背后。

五、附属着装

衬衣：应着白或浅色衬衫。男士系领带，女士可扎领结。

裤子：男士着深色裤子，女士着深色裤子或深、素色裙子。

鞋子：应着深色皮鞋。